



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE  
**MARCHENA**

## DECLARACIÓN RESPONSABLE/COMUNICACIÓN PREVIA INICIO DE ACTIVIDAD

ILMO/A. SR/A. ALCALDE/SRA-PRESIDENTE/A DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE  
MARCHENA

1 DATOS DEL INTERESADO			
Nombre y apellidos o denominación social:		NIF:	
REPRESENTANTE (en su caso)			
Nombre y apellidos:		NIF:	
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Nombre y apellidos:		NIF:	
Dirección postal:			
Código postal:	Municipio:	Provincia:	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	
Desea recibir las notificaciones por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			

2 DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD		
Dirección postal (calle, número, bloque, piso, puerta, local, ...):		
Referencia catastral del inmueble:	Uso característico:	SUPERFICIE DEL LOCAL: ..... m2

3 TIPO DE ACTUACIÓN
<input type="checkbox"/> Inicio de Actividad sometido a declaración responsable <input type="checkbox"/> Modificaciones de las actividades sometidas a declaraciones responsable.

4 DATOS DE LA ACTIVIDAD	
NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD:	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	EPÍGRAFE I.A.E.:

4.BIS EN CASO DE ESPECTÁCULOS PUBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: (Ajustada a catálogo)	
EDAD DE ADMISIÓN DE LOS USUARIOS:	
Nº póliza seguro responsabilidad civil:	
Cuenta con servicio de vigilancia (obligatorio aforo > 300 personas):	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Cuenta con condiciones específicas de admisión:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

## 5 DOCUMENTOS DE CARACTER GENERAL QUE SE ADJUNTAN

LAS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- Justificante del pago previo de la tasa (modelo de autoliquidación).
- Copia de la Resolución administrativa que faculte para el pretendido uso del establecimiento (Licencia de utilización u otra que corresponda), o la siguiente indicación que permite su identificación:
  - Resolución de Alcaldía nº ..... de fecha ...../...../.....
- En caso de actuaciones sobre el establecimiento físico, posteriores a la resolución citada en el punto anterior, identificación de las licencias urbanísticas u equivalentes correspondientes (obras, legalización, cambio de uso, declaraciones responsables, etc....).
  - .....
  - .....
  - .....
- Hoja resumen abreviada de actividad (Documento 2 del Anexo V de la Ordenanza municipal complementaria al RDUa)
- Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones, debiendo incluirse, al menos, un plano de accesibilidad, un plano de las instalaciones de protección contra incendios (acotados y a escala) y "Hoja resumen abreviada de actividad".
- Declaración técnica en la que se manifieste que se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario así como la normativa técnica que resultan de aplicación y que la actuación que se contempla en la memoria técnica cumple las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario así como la normativa técnica que resultan de aplicación, además de los requisitos, exigencias y condiciones establecidos por la normativa sectorial.
- Si la documentación técnica no cuenta con visado, Declaración Responsable para la presentación de documentación técnica sin visar.

## 6 DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL ANEXO I DE LA LEY 7/2007, DE 9 DE JULIO DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL DE ANDALUCÍA

LAS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN, o indicación que permita su identificación :

- Actividades sujetas a Calificación Ambiental previa (CA) al inicio la actividad:
  - Resolución de Alcaldía de Calificación Ambiental Favorable nº ..... de fecha ...../...../.....
  - Certificación acreditativa del técnico director de la actuación de que ésta se ha llevado a cabo conforme a las determinaciones del análisis ambiental de la actividad y al condicionado de la calificación ambiental. (En actividades productoras de ruido y vibraciones que generen niveles de presión sonora iguales o superiores a los que establezca la legislación aplicable, y en cualquier caso superiores o iguales a 70 dBA, el certificado deberá contener también los puntos recogidos en el artículo 49.2 del Decreto 6/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Protección contra la Contaminación Acústica en Andalucía).
- Actividades sujetas a Calificación Ambiental Mediante Declaración Responsable (CA-DR):
  - Justificante de presentación de Modelo de Declaración Responsable (CA-DR). Nº de registro de entrada ..... de ...../...../.....
- Actividades sujetas a otros instrumentos de prevención ambiental:
  - Autorización Ambiental Integrada (AAI) o Autorización Ambiental Unificada (AAU), según proceda

## 6.bis OTROS DOCUMENTOS

Otra documentación exigida por la legislación sectorial que se adjuntan con carácter voluntario sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:

- .....
- .....
- .....
- .....

## 7 DECLARACIÓN RESPONSABLE:

EL/LA ABAJO FIRMANTE **DECLARA**, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, Y :

- Que cumple todos los requisitos exigidos en la normativa vigente y dispone de la documentación que así lo acredita.
- Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las Infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el Transporte en Andalucía y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
- Que la documentación técnica que aporta está suscrita por técnico competente. Asimismo, los técnicos redactores de los proyectos o documentos técnicos, serán responsables, dentro de sus respectivos ámbitos competenciales, de conocimiento y decisión, de la veracidad de los datos aportados y del cumplimiento de los requisitos de la normativa vigente, correspondiendo al promotor la responsabilidad solidaria conjuntamente con ellos.
- Que cuenta con la documentación justificativa de la puesta en funcionamiento de todas las instalaciones (Eléctricas, contra incendios, etc...) ejecutadas en el establecimiento conforme a su normativa reguladora, habiéndose presentado la misma en la Consejería competente en materia de industria.
- Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago, cuyos datos se han consignado, cuando lo exija la normativa sectorial de aplicación y se compromete a mantener su vigencia durante el ejercicio de la actividad
- Que, en su caso, cuenta con contrato suscrito con una empresa de seguridad, autorizada e inscrita por el Ministerio del Interior, de acuerdo con las condiciones de dotación de vigilantes de seguridad establecidas en Decreto 10/2003, de 28 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de la Admisión de Personas en los Establecimientos de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas
- Que cumple con la normativa en materia laboral y de prevención de riesgos laborales.
- Que cuenta con la documentación específica de la actividad según la normativa sectorial de aplicación.
- Que mantendré el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.
- Que **COMUNICA** que iniciará la actividad a partir del día ...../...../..... (En caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación).

En Marchena, a .....de ..... de 202....

Firma de el/la solicitante:

Fdo.: .....

## 8 ADVERTENCIAS

La presentación de esta declaración responsable, con la documentación completa y correcta, habilita a partir de ese momento para el inicio de la actividad. Sin embargo, no limitará el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción y, en general, de control que a la Administración le estén atribuidas. El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

En cumplimiento de lo dispuesto en Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Excmo. Ayuntamiento de Marchena le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentación que se adjunta serán incorporados a un fichero titularidad del mismo organismo, con la finalidad de la gestión de los servicios objeto del formulario, ofrecidos por este Ayuntamiento. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Marchena, Plaza del Ayuntamiento nº1, 41620, Marchena, Sevilla.